

Teleworkr

リモートデスクトップ接続マニュアル

## 目次

1. 前提条件 .....	3
2. Teleworkr 接続マニュアル.....	3
2.1. 初めての方はこちら .....	3
2.2. 2 台目以降の端末を追加 .....	11

## 1. 前提条件

- ① メールが利用できる環境
- ② Windows 10 の利用
- ③ Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge の利用

## 2. Teleworkr 接続マニュアル

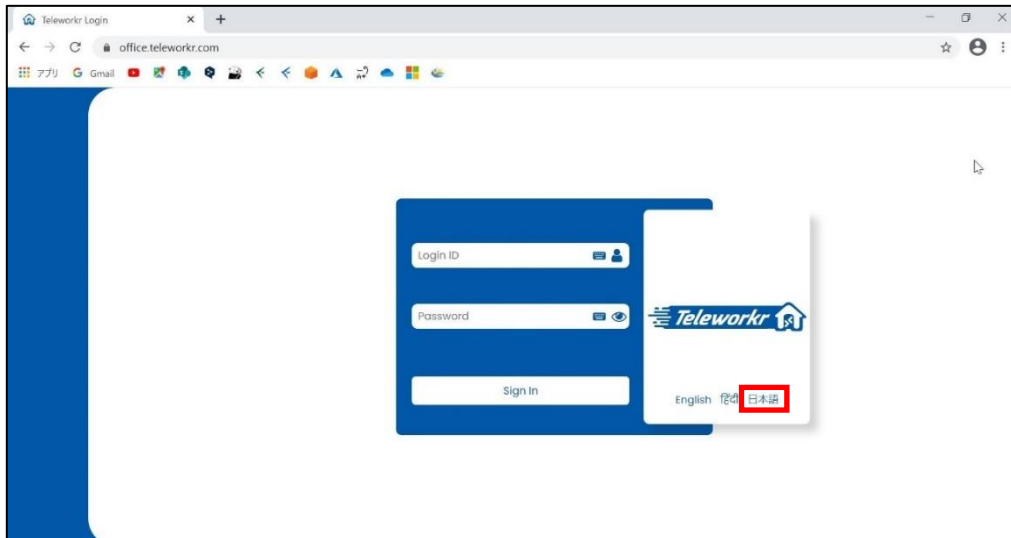
※操作する側のパソコンのマニュアルとなります。

### 2.1. 初めての方はこちら

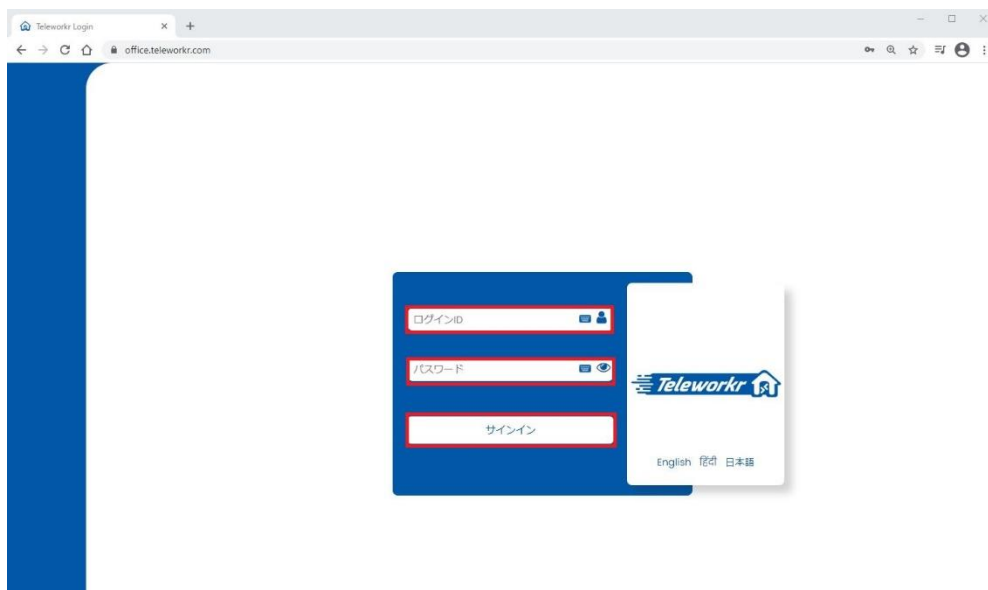
- ① ブラウザにて <https://office.teleworkr.com/> と入力します。



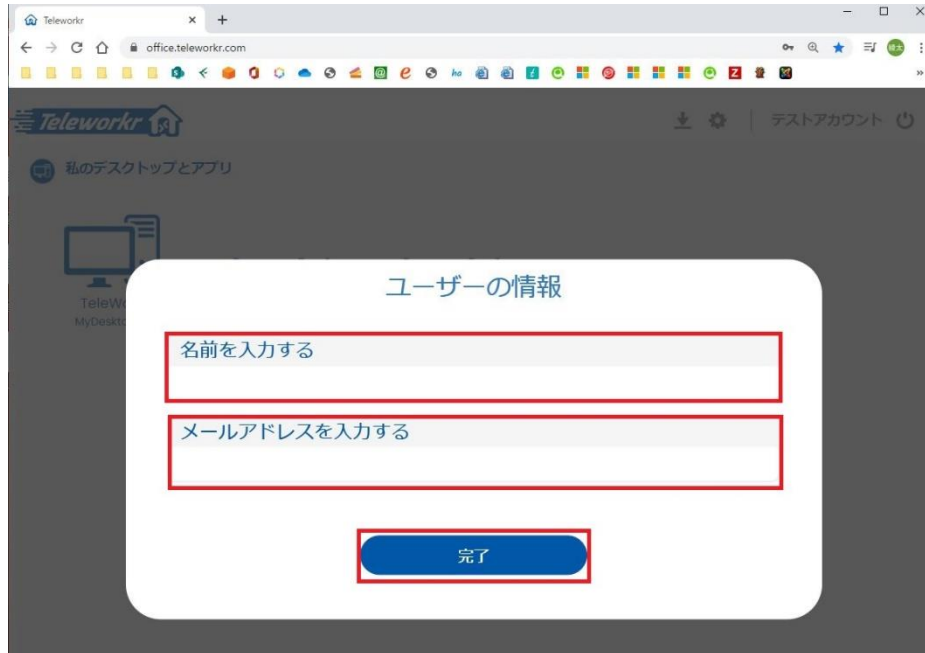
- ② [Teleworkr Login]画面が表示されます。[日本語]を押下、言語設定を日本語に設定します。



- ③ 言語設定を日本語に変更後、インストールマニュアル 2-1-⑩で生成された[ログイン ID]と[パスワード]を入力、[サインイン]を押下します。  
※パスワードには半角スペースが含まれています。



- ④ ユーザーの情報が表示されます。[名前を入力する]に名前を入力、[メールアドレスを入力する]にメールアドレスを入力、[完了]を押下します。



The screenshot shows a web browser window with the URL 'office.teleworkr.com'. A modal dialog titled 'ユーザーの情報' (User Information) is displayed. It contains two input fields: '名前を入力する' (Enter name) and 'メールアドレスを入力する' (Enter email address). Below the fields is a blue button labeled '完了' (Complete). The background shows the Teleworkr interface with a '私のデスクトップとアプリ' (My Desktop and Apps) section.


- ⑤ [完了]を押下後、確認コードが送られてくるため、④で入力したメールアドレスを確認します。

※5分間有効のパスワードです。

## Teleworkr OTP

 'Teleworkr' <noreply@teleworkr.com>  
11:28



宛先: 

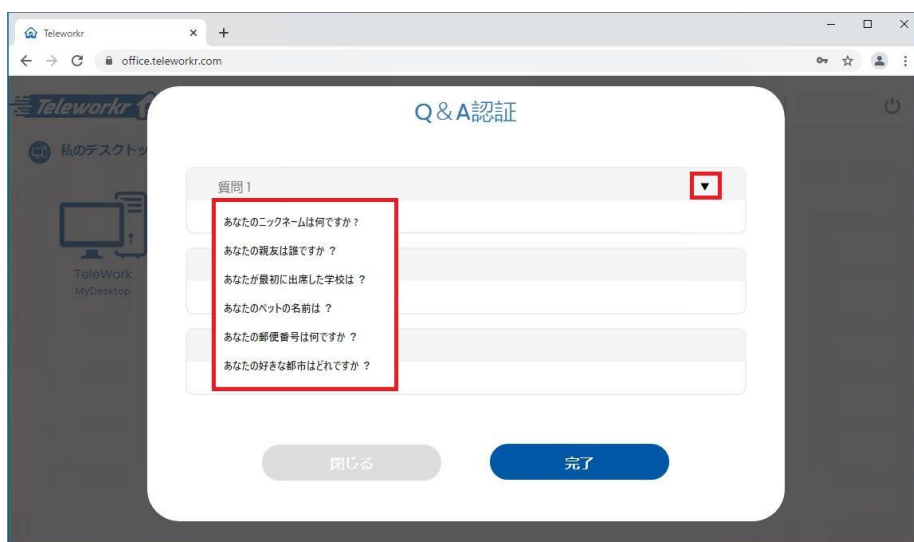
**814270** is your OTP. Your code will expire in 5 mins.

- ⑥ メールで送られてきた 6 桁の数字を[メール確認コードを入力してください]に入力、[完了]を押下します。



The screenshot shows a web browser window with the URL 'office.teleworkr.com'. The main content is a white modal window titled 'ユーザーの情報' (User Information). It contains four input fields: '名前を入力する' (Enter name), 'メールアドレスを入力する' (Enter email address), and 'メール確認コードを入力してください' (Enter email confirmation code). The third field is highlighted with a red rectangle. Below the fields is a blue button labeled '完了' (Complete).

- ⑦ [Q&A 認証]画面が表示されます。[質問]横に表示されるコンボボックスを押下、[質問]を一覧から選択します。



The screenshot shows a web browser window with the URL 'office.teleworkr.com'. The main content is a white modal window titled 'Q&A 認証' (Q&A Authentication). It features a dropdown menu labeled '質問 1' (Question 1) with a red square around the arrow. Below the dropdown are five text input fields with questions: 'あなたのニックネームは何ですか？' (What is your nickname?), 'あなたの親友は誰ですか？' (Who is your best friend?), 'あなたが最初に出席した学校は？' (Which school did you first attend?), 'あなたのペットの名前は？' (What is your pet's name?), 'あなたの郵便番号は何ですか？' (What is your postal code?), and 'あなたの好きな都市はどれですか？' (Which city do you like?). At the bottom are two buttons: '閉じる' (Close) and '完了' (Complete).

- ⑧ [質問]を選択後、[回答]を入力、[完了]を押下します。  
※完了を押下後、Q&A 認証の PDF が自動で生成されます。  
※下記の画像は一例です。

Q&A認証

あなたのニックネームは何ですか？  
太郎

あなたの親友は誰ですか？  
田中

あなたの好きな都市はどれですか？  
東京

閉じる 完了

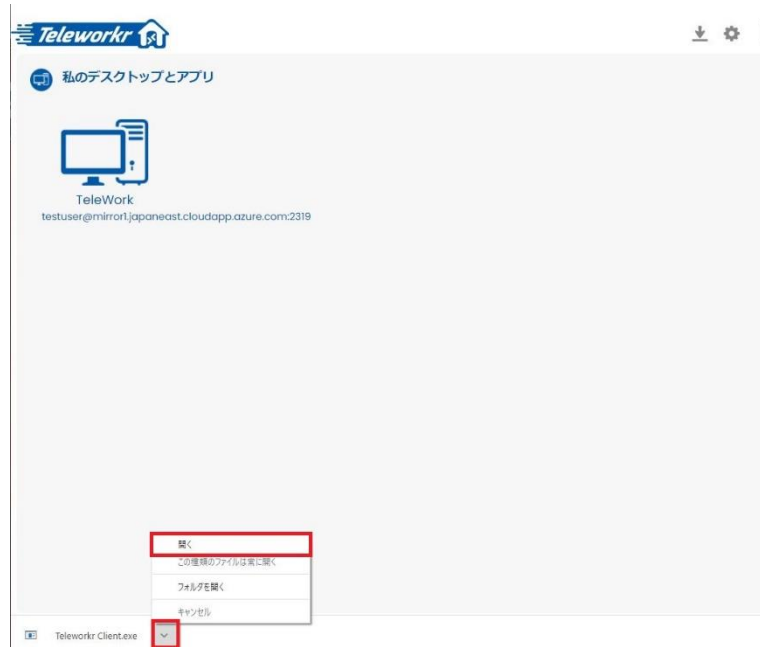
- ⑨ [次回から自動起動用の為に、Teleworkr のクライアントをダウンロードしてください]と表示されます。[ダウンロードする]を押下します。

Teleworkr

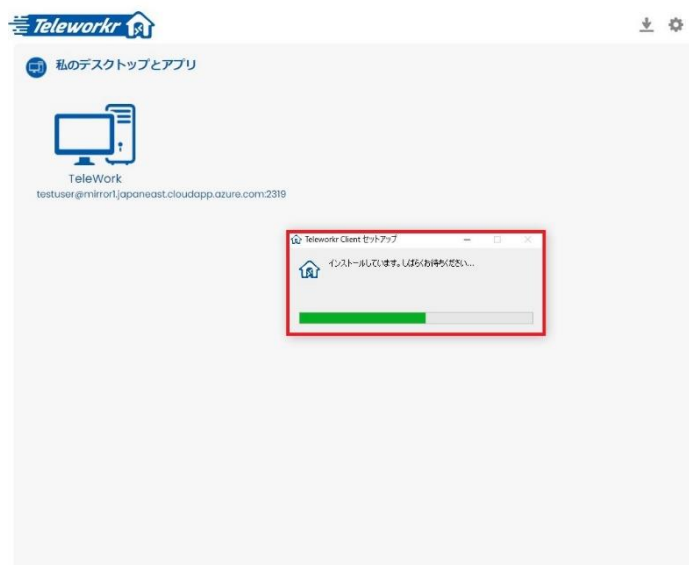
次回から自動起動の為に、Teleworkrのクライアントをダウンロードしてください。

閉じる ダウンロードする

- ⑩ 画面下部に[Teleworkr Client.exe]と表示されます。[Teleworkr Client.exe]右のアーロボタンをクリック、[開く]を押下します。



- ⑪ [Teleworkr Client セットアップ]のダイアログが表示されます。  
※インストール後、デスクトップに自動で[Teleworkr Client]のショートカットが表示されます。





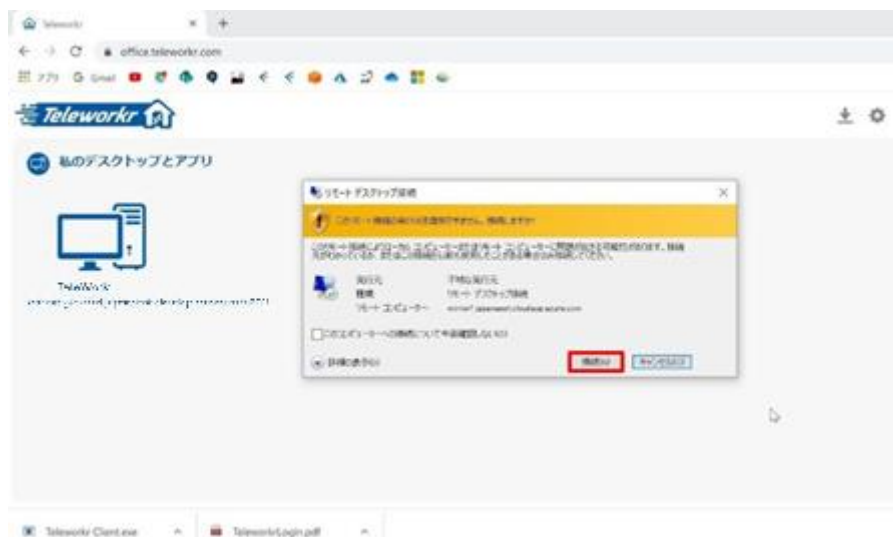
⑫ [端末]を押下します。

※端末で設定しているユーザー名によって表記が異なります。

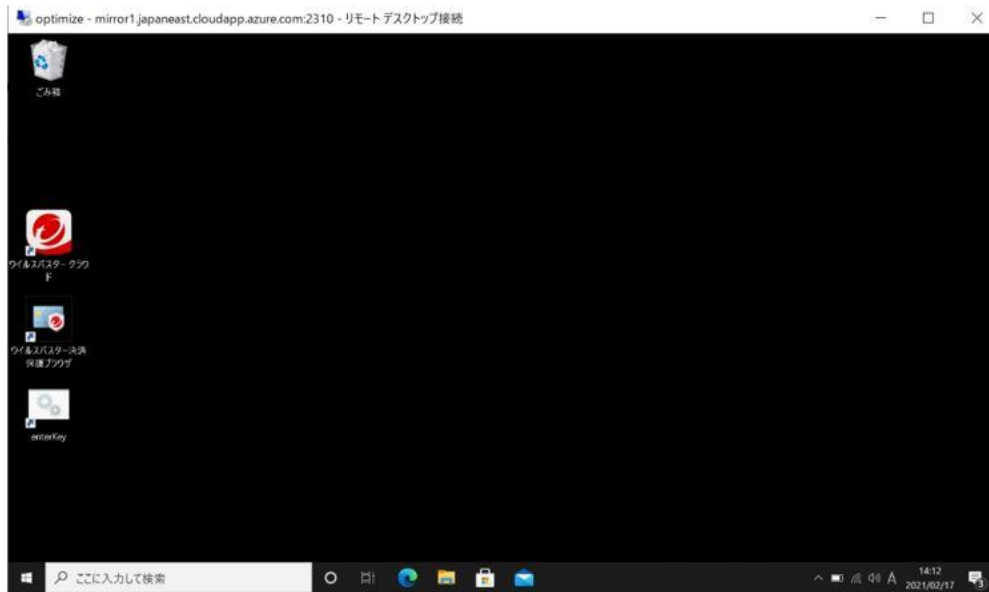
下記画像は[testuser]としてユーザー名を設定しています。



⑬ [リモートデスクトップ接続]のダイアログが表示されます。[接続(N)]を押下します。

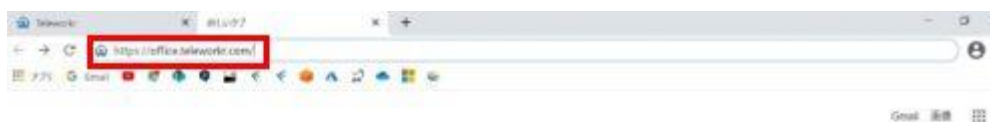


- ⑭ 操作される側のデスクトップ画面が表示されれば、Teleworkr リモートデスクトップ接続手順は完了です。

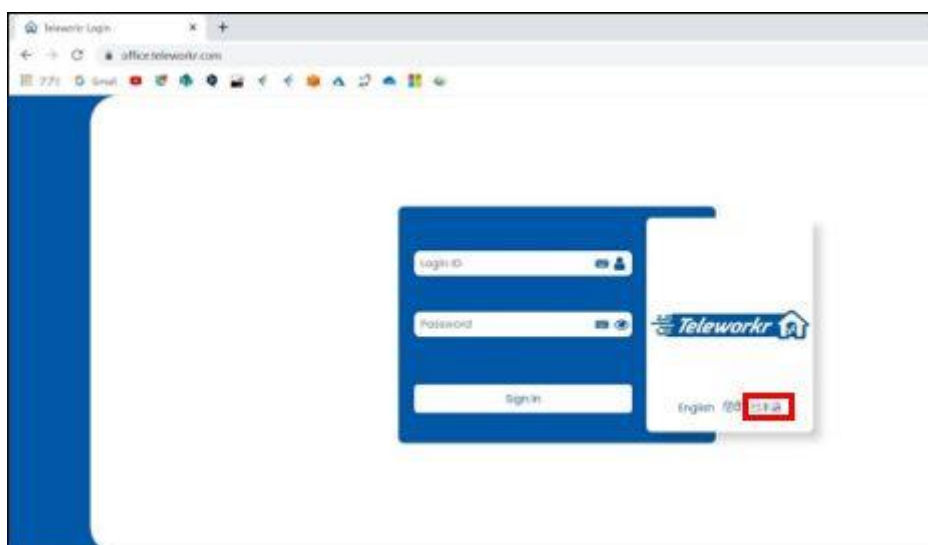


## 2.2. 2台目以降の端末を追加

- ① ブラウザにて <https://office.teleworkr.com/> と入力します。

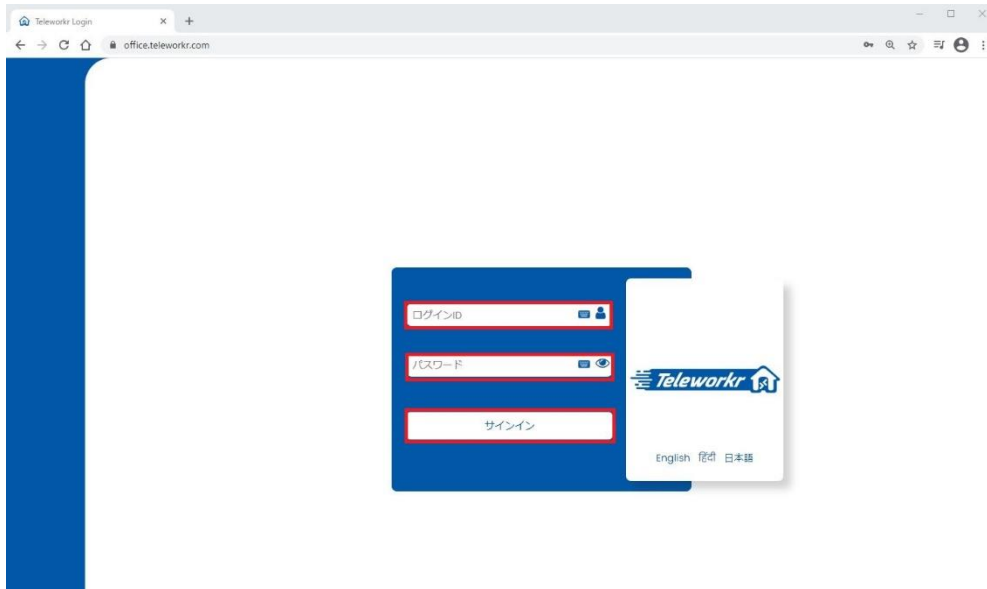


- ② [Teleworkr Login]画面が表示されます。[日本語]を押下、言語設定を日本語に設定します。

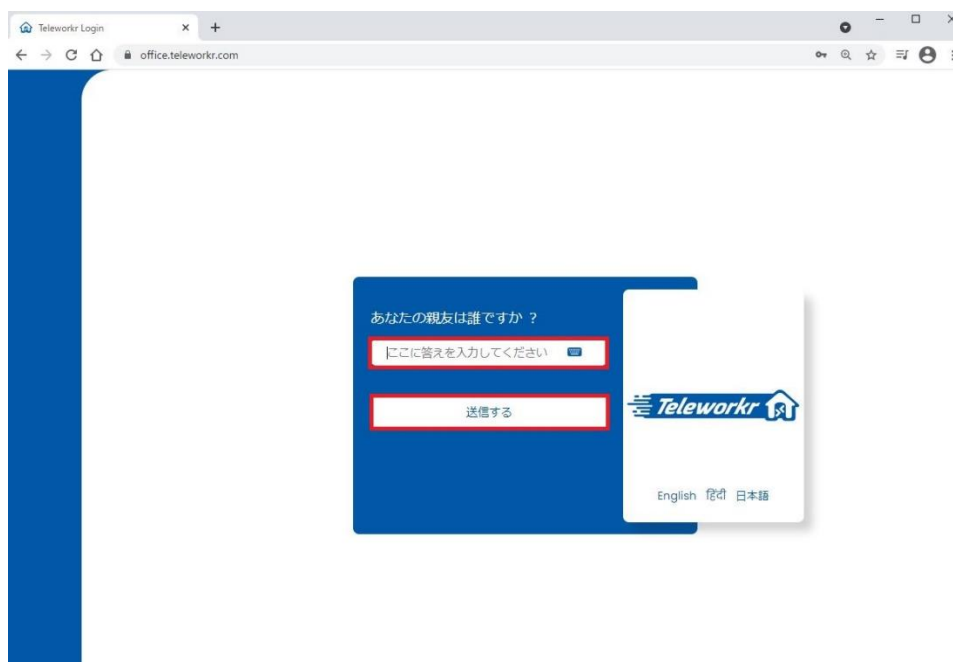


- ③ 言語設定を日本語に変更後、[ログイン ID]と[パスワード]を入力、[サインイン]を押下します。

※パスワードには半角スペースが含まれています。



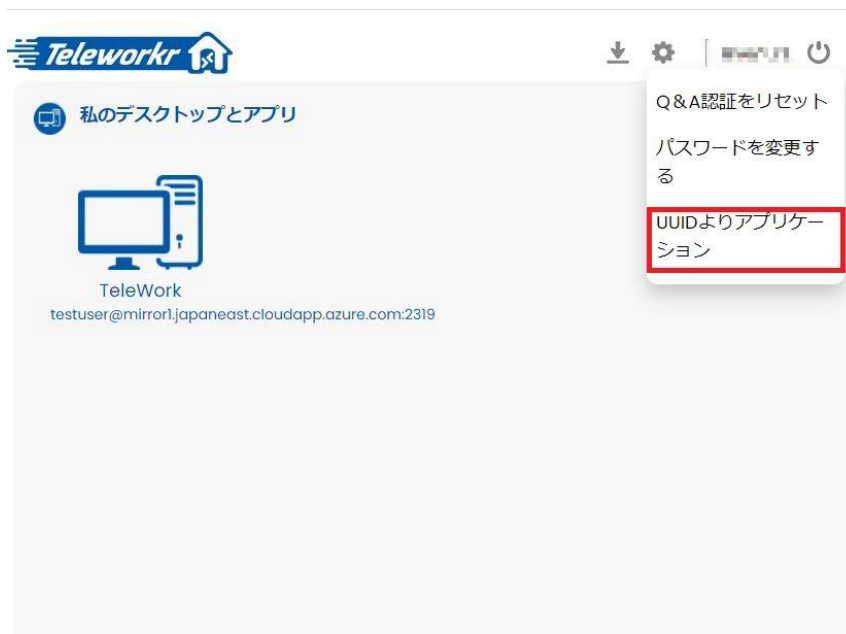
- ④ Q&A 認証が表示されます。[ここに答えを入力してください]を入力、[送信する]を押下します。



- ⑤ Teleworkr コンソール画面の右上の歯車を押下します。



- ⑥ [UUID よりアプリケーション]を押下します。



- ⑦ インストールマニュアル 2-2-⑩で生成された[ServiceAccountNumber]を入力します。
- 入力後、[送信する]を押下します。



- ⑧ コンソール画面に端末が追加されます。
- ユーザー名によって下記画像とは異なり追加した端末が右側に表示される場合もございます。
- ※2021/05/06 時点では追加した端末名は変更できません。

